

TANITIM - ELEŞTİRİ / REVIEWS

Kitap Tanıtımı / Book Review

Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi:Geçiş Süreci ve Uygulama Yöntemleri

Electronic Records Management and Archiving System:Transition Process and Application Methods

*Fahrettin ÖZDEMİR, Özlem GÖKKURT BAYRAM,
Mehmet TORUNLAR, Selvet SARAÇ ve Bahattin YALÇINKAYA
Ankara: 2013, 186 s.
ISBN: 978-605-61009-1-8*

This study is a basic resource, which comprises the way to be followed, methods and procedures for the creation of electronic records management and archiving system in institutions.

Belgeler üretildikleri kurum ve kuruluşların hafızalarıdır. Kurumların geçmişte yaptıkları iş ve işlemlerin kanıtı, gelecekte yapacakları iş ve işlemlerin ise sermayeleridir. Bir kurumda belgeler, hem içinde bulunulan zamanda hem de gelecekte sistemin uyumlu, sorunsuz ve zamanında işleyişi açısından büyük önem taşırlar.

Belgeler, kurumların ve toplumların gelecek inşasında önemli roller üstlenecekleri için düzenli, sistemli ve güvenli bir şekilde saklanmalıdırlar. Kurumların gelecekte de var olabilmeleri, düzenli ve sistemli bir belge yönetimi ve arşiv sistemi kullanmalarıyla mümkündür.

Günümüzde bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeler, kurum ve kuruluşların belge yönetimi ve arşiv işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını mümkün kılmıştır.

Kitap, belgenin üretimiyle başlayan belge yönetimi ve arşivleme işlemlerinin, elektronik ortama geçiş sürecinde izlenmesi gereken yol, yöntem ve usulleri gösteren temel kaynak niteliğindedir. Yazıma teknikleri, dosyalama sistemleri, saklama planları, değerlendirme-ayıklama-imha, dosya düzenleme ve erişim/kullanım gibi bir sistemler bütününden oluşan belge yönetimi ve arşiv işlemlerinin elektronik ortama aktarılarak bütün bu işlemlerin elektronik ortamda nasıl uygulanacağını konu edinen bir eserdir.

Kitapta, kurum ve kuruluşlarda e-belge yönetimi ve arşivleme sisteminin kapsamı, bileşenleri, süreçleri ve bu süreçlerde yapılması gerekenler ayrıntılı şekilde ele alınmaktadır.

Elektronik belge yönetimi ve arşivleme işlemleri ile ilgili yeni kavramların anlaşılması, tanımlanması, süreçlerin ve uygulamaların belirlenmesi, işlemlerin kolaylaştırılması ve elektronik belge yönetimi ve arşiv kültürünün kurum ve kuruluşlarda yerleştirilmesini hedefleyen kitap beş bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde, elektronik belge yönetimi ve arşivleme işlemleri alanındaki kavramları, tanım ve terimleri, EBYS ile ilgili mevzuat ve standartları konu edinen kitap, ikinci bölümde, "Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi" projelendirme süreci ve uygulama çalışmalarının evreleri; üçüncü bölümde, e-belge yönetimi ve arşivleme sistemi (e-BEYAS) yazılım ve uygulama bileşenleri; dördüncü bölümde, teknolojik altyapı oluşturma süreci konularına değinmektedir. Beşinci bölümde ise e-belge yönetimi ve arşivleme sistemine geçiş süreci için kurum ve kuruluşlara öneriler yer almaktadır. Ayrıca kitabın sonunda e-belge yönetimine geçiş sürecinde uygulamalarda kullanılmış örnek formlar bulunmaktadır. Bu formlar, e-BEYAS'a geçiş aşamasında olan kurum ve kuruluşlarda yapılacak çalışmalar için yol gösterici ve emsal niteliğindedir.

E-devlete entegre olmak isteyen kurum ve kuruluşlara, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)'ne geçiş sürecinde yararlanılacak bilgiler sunması ve bu alanda yapılmış çalışmaların az olması nedeniyle literatürdeki eksikliği gidermesi bakımından önemli bir kaynaktır.

Nuriye KIZILTEPE

Ankara Üniversitesi

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü